

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» октября 2017г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Зеленогорская средняя
общеобразовательная школа»
Р.В. Конашков
приказ № 225 от «01» ноября 2017г.



**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей, договором между ПМПк и территориальной психолого-медико- педагогической комиссией.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия работы ПМПк, а также контроля над его работой определяются общеобразовательным учреждением.

2. Цель и задачи ПМПк

2.1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянием декомпенсации, исходя из реальных возможностей общеобразовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояния декомпенсации;

- выявление резервных возможностей развития обучающихся и воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в общеобразовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- внесение предложений на рассмотрение администрации школы по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей.

3. Организация работы ПМПк

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников общеобразовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

3.6. Коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.8. При направлении ребенка в ТППМК предоставляется копия коллегиального заключения ПМПк. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение может направляться только по официальному запросу.

3.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.10. Периодичность проведения внеплановых консилиумов определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями.

3.11. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

3.12. ПМПк работает во взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Порядок создания ПМПк

4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается приказом директора образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Председателем ПМПк назначается тьютор.

4.4. Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Состав ПМПк:

- тьютор (председатель консилиума);
- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- логопед;
- педагог – психолог.

4.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в общеобразовательном учреждении (психиатр, педиатр, невролог, дефектолог, другие специалисты).

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы;
- папка развития обучающегося.

У председателя консилиума находятся:

- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк;
- список специалистов ПМПк;
- расписание работы специалистов и консилиума;
- письменные заявления родителей (законных представителей) или договоры между ПМПк и родителями (законными представителями);
- договор между ПМПк и ТППМК

4.7. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет директор общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового с учетом изменений в законодательстве об образовании.

ДОГОВОР

о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Крапивинского муниципального района и психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, именуемая в дальнейшем – «ТПМПК», функционирующая на базе МБУ «Крапивинский центр диагностики и консультирования», в лице директора Ильиной Алевтины Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и психолого-медико-педагогический консилиум, именуемый в дальнейшем – «ПМПк» МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Конашкова Руслана Владимировича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

Объединение усилий ТПМПК и ПМПк МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» по организации работы с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование (далее – обследование) детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи; оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам школы по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ТПМПК обязуется:

3.1.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении по направлению ПМПк МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа», территориально относящегося к данной ТПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

3.1.2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами ТПМПК и ПМПк МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

3.1.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ТПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

3.1.4. Информировать родителей о всех имеющихся возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными особенностями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

3.2. ПМПк МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» обязуется:

3.2.1. Направлять детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении для обследования в ТПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики и необходимости углубленной психолого-медико-педагогической диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в школе условий, отвечающим индивидуальным особенностям ребенка, для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

3.2.2. Информировать ТПМПК:

- о количестве детей в школе, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи,
- о характере особенностей в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь,
- об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ.

4.1. ТПМПК имеет право:

- согласовывать и составлять планы работы и дополнительные соглашения на период сотрудничества;
- расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом решении директора школы за 30 дней.

4.2. ПМПК образовательного учреждения имеет право:

- согласовывать и составлять планы работы и дополнительные соглашения на период сотрудничества;
- расторгнуть настоящий Договор, предварительно уведомив об этом решении директора МБУ «Крапивинский центр диагностики и консультирования» за 30 дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА

5.1. В случае невозможности выполнения сторонами взятых на себя по Договору обязательств в установленные Договором сроки они обязаны не позднее, чем за 10 дней до срока исполнения мероприятия, предупредить всех участников Договора о невозможности его исполнения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу; по одному для каждой стороны:

- один экземпляр хранится в МБУ «Крапивинский центр диагностики и консультирования»,
- другой экземпляр находится в МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

6.3. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по согласованию сторон.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБУ «Крапивинский центр диагностики и консультирования» Директор МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

М.П. _____ А.А. Ильина

М.П. _____ Р.В. Конашков

