



Утверждаю
Глава Крапивинского
муниципального района


_____ Д.П.Ильин

Постановление
администрации Крапивинского
муниципального района
№ 149 от 04.02 2015 г.

Согласовано
Начальник
управления образования
администрации Крапивинского
муниципального района




_____ Н.Н.Прокудина

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

пгт. Зеленогорский
Крапивинский район
Кемеровская область

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» находится в ведении администрации Крапивинского муниципального района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование бюджетного учреждения на русском языке:
полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» (далее - Бюджетное учреждение);

сокращенное - МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»;
организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;
тип - общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: 652449, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Зеленогорский, ул. Центральная, д.29.

1.5. Учредителем и собственником МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» является администрация Крапивинского муниципального района (далее - Учредитель), который вправе передать часть полномочий управлению образования администрации Крапивинского муниципального района.

1.6. Место нахождения Учредителя:
652440, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, д.15.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки в соответствии со своим наименованием. Бюджетное учреждение имеет право заключать муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, соглашения.

1.8. Бюджетное учреждение обладает правами юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации Бюджетного учреждения.

1.9. Бюджетное учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Бюджетное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании на государственном языке Российской Федерации.

Бюджетное учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям

(объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

1.13. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами РФ.

1.14. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными актами и соглашениями, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, законами Кемеровской области, приказами, решениями и письмами департамента образования и науки Кемеровской области, правовыми актами администрации Крапивинского муниципального района, приказами и решениями управления образования администрации Крапивинского муниципального района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

1.15. Бюджетное учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. В Бюджетном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3. Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения являются: осуществление мероприятий по организации и обеспечению образовательного процесса в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

создание условий по реализации профильного обучения в рамках выбранного направления, адекватных современным требованиям, предъявляемым к образовательному процессу;

создание условий для усвоения обучающимися образовательных программ по профилю и направлениям для повышения творческого потенциала, формирования у обучающихся современного уровня знаний, предпрофильной подготовки, воспитания личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями (формирования гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека);

формирование материально-технической базы Бюджетного учреждения, обеспечивающей приоритетные направления реализации образовательных программ;

создание условий для прохождения учебных практик по сбору материалов для выполнения научно-исследовательских работ, участия в научных конференциях, тематических научных чтениях и др.

2.4. Основным видом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность.

2.5. Бюджетное учреждение бесплатно осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
80.10.2	начальное общее образование
80.21.1	основное общее образование
80.21.2	среднее общее образование

2.6. Бюджетное учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям: обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и дисциплин; репетиторство; занятия по углубленному изучению предметов.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Крапивинского муниципального района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Компетенции, права и ответственность Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения.

3.2. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

- 8) прием обучающихся в Бюджетное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениям, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Бюджетном учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалях «За особые успехи в учении»;
- 17) установление требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся. Соответствующий локальный нормативный акт Бюджетного учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Крапивинского муниципального района и настоящим Уставом.

3.4. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет".

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об учредителе, о месте нахождения Бюджетного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетного учреждения;

д) локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Бюджетного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о Бюджетного учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Образовательный процесс

4.1. Содержание общего образования в Бюджетном учреждении определяется основной образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой школой самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Сокращение школой федерального государственного образовательного стандарта не допускается.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.2. . Обучение в Бюджетном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Бюджетное учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования. Нормативный срок освоения учебных программ:

начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года;

основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;

среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года;

4.3.1 Начальное общее образование в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.3.2. Основное общее образование, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование, соответствующее второму уровню, завершающий этап которого осуществляется в Бюджетном учреждении, является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.5. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям.

4.7. Содержание общего образования определяется программами на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

4.8. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении строится на основе базисного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Годовой учебный план создается Бюджетным учреждением самостоятельно на основе Федерального базисного учебного плана. Образовательная программа состоит из основного (базисного) и дополнительных компонентов образования.

4.9. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке. Количество часов в учебном плане, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

4.10. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм отдельно допустимых нагрузок, определенных Федеральным базисным учебным планом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.11. Бюджетное учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в одну смену. Первый класс занимается в режиме пятидневной учебной недели.

4.12. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы - в феврале.

4.13. В Бюджетном учреждении осуществляется получение обучающимися 10-11 классов начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – мальчиков по основам военной службы.

4.14. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации РФ.

4.17. Результаты единого государственного экзамена признаются Бюджетным учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

4.18. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.19. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). В форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов проводится государственный выпускной экзамен (ГВЭ) для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья; обучающихся детей-инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

4.20. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

4.22.. Выпускникам Бюджетного учреждения после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.23. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Бюджетное учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.24. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решение о сроках проведения промежуточной аттестации, определяет предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию, утверждает график ее проведения.

4.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по балльной системе (минимальный балл «2», максимальный «5»).

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.27. Обучающиеся в Бюджетном учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

4.28. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.29. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.30. Порядок организации получения общего образования в семье определяется Положением о получении образования в форме семейного образования.

4.31. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Бюджетном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Бюджетном учреждении по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.32. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Бюджетном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.33. Бюджетное учреждение на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» № 413 от 13. 10. 2014г..

4.34. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

Усыновители, опекуны и попечители детей в своих правах и обязанностях приравниваются к родителям. Объем прав и обязанностей приёмных родителей определяется договором с органами опеки и попечительства о передаче ребёнка на воспитание.

5.2. При приеме гражданина в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Бюджетное учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.4. Обучающиеся данного Бюджетного учреждения, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

5.5. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.6. По решению Бюджетного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию Крапивинского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Бюджетное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Отношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) определяются договором, заключенным между ними.

5.8. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Бюджетного учреждения и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

5.9. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

а) получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами;

б) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- в) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- д) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- е) участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определенной Уставом;
- ж) привлечение к труду не предусмотренной образовательной программой с их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- з) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- к) перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- л) защиту от применения методов физического и психического насилия и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- б) иные обязанности обучающихся предусматриваются договором об образовании.

5.11. Обучающимся в Бюджетном учреждении запрещено:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. Порядок применения мер поощрения регламентируется Правилами о поощрениях, утверждаемыми Советом Бюджетного учреждения.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные

учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Бюджетном учреждении;

3) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся; давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях; отказаться от их проведения или участия в них; получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой Уставом этого учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Опекун (попечитель) с учетом мнения ребенка имеет право выбора образовательного учреждения и формы получения образования ребенком, а также обязан обеспечить получение ребенком основного общего образования и создать условия для получения им среднего общего образования.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

5.15. Педагогические работники учреждения имеют право:

– Пользоваться следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

– Пользоваться следующими трудовыми правами и социальными гарантиями:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Иные работники имеют право на:

- а) моральное и материальное стимулирование своего труда;
- б) участие в управлении и решении вопросов развития Бюджетного учреждения, а также в работе общественных организаций и объединений;
- в) пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых и других подразделений Бюджетного учреждения;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Бюджетного учреждения;
- д) разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической работы и образовательной деятельности;
- е) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- ж) иные права, предусмотренные локальными актами Бюджетного учреждения и действующим законодательством.

5.18. Иные работники обязаны соблюдать:

- а) Устав Бюджетного учреждения;
- б) Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) должностную инструкцию;
- г) требования охраны труда;
- д) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

е) проходить медицинские осмотры.

5.19. С целью защиты законных интересов и прав участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении на общественных началах введена должность уполномоченного по правам участников образовательного процесса.

5.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Крапивинская ЦРБ» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинских работников Бюджетное учреждение предоставляет соответствующее помещение – кабинет медицинского обслуживания.

5.22. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется в специально отведенном и оборудованном помещении – столовой.

6. Порядок комплектования, оплата труда и социальные гарантии педагогического персонала Бюджетного учреждения

6.1. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение. Трудовые отношения работника Бюджетного учреждения и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Прием на работу работников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. На педагогического работника с его согласия приказом Бюджетного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.5. Для оформления на работу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством (медицинская книжка).

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Бюджетным учреждением.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине Бюджетное учреждение обязано по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

6.6. При приёме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- локальными актами;

и другими документами.

6.7. Персонал Бюджетного учреждения комплектуется согласно штатному расписанию, утверждённому директором Бюджетного учреждения и согласованному с управлением образования Крапивинского муниципального района.

6.8. Бюджетное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.9. Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (дополнительному соглашению к трудовому договору).

6.10. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Бюджетным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.11. Работникам Бюджетного учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Бюджетным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, принятым по согласованию с Советом Бюджетного учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

6.12. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, закрепленных в ТК РФ и иных ФЗ являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия совета трудового коллектива.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Учредитель создал и зарегистрировал Бюджетное учреждение по собственной инициативе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципального Бюджетного учреждения установлен органом местного самоуправления. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Бюджетного учреждения.

7.2. Полномочия Учредителя:

а) закрепление за Бюджетным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);

б) утверждение Устава Бюджетного учреждения и вносимых в него изменений;

в) заключение, расторжение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Бюджетного учреждения, внесение изменений в указанный договор;

г) содействие развитию прямых отношений Бюджетного учреждения с другими учреждениями системы образования;

д) поддержка инновационной деятельности Бюджетного учреждения;

- е) оказание посреднических услуг в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- ж) предоставление Бюджетному учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
- з) предоставление и защита интересов Бюджетного учреждения в органах государственной власти;
- и) оказание Бюджетному учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;
- к) осуществление контроля за использованием Бюджетным учреждением выделенных ему средств.

Учредитель:

определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

обеспечивает содержание зданий и сооружений Бюджетного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

выполняет другие управленческие функции в отношении Бюджетного учреждения, возложенных на него действующим законодательством.

Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Бюджетного учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

Формами самоуправления в Бюджетном учреждении являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Совет Бюджетного учреждения с функциями Управляющего совета (далее Совет Бюджетного учреждения);

Педагогический совет.

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Работа Общего собрания трудового коллектива регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

Общее Собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решения простым большинством голосов присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

а) принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

б) выдвигать коллективные требования работников Бюджетного учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

в) рассматривать другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления Бюджетного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива выступает от имени Бюджетного учреждения.

7.5. В Бюджетном учреждении создается Совет с функциями Управляющего совета (далее Совет), который действует на основании Положения о Совете Бюджетного учреждения.

7.5.1. Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Совет не является самостоятельным юридическим лицом, он - уставной орган Бюджетного учреждения.

К компетенции Совета школы относятся:

- 1) внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- 2) обсуждение перспективного плана развития Бюджетного учреждения;
- 3) заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Бюджетного учреждения;
- 4) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Бюджетного учреждения вышестоящими организациями;
- 5) выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- 6) общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- 7) принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Бюджетного учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

7.5.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Бюджетного учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.5.3. Совет формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.5.4. Директор Бюджетного учреждения входит в состав Совета по должности.

7.5.5. От числа родителей (законных представителей) обучающихся избирается 4 человека на общешкольном родительском собрании.

7.5.6. От работников Бюджетного учреждения избираются 4 человека на общем собрании работников.

7.5.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с распоряжением о назначении и доверенностью учредителя. Совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Бюджетного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

7.5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Бюджетного учреждения).

7.5.9. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

7.6. Решение Совета считается правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения – 2 года. Любой член Совета Бюджетного учреждения может быть отозван решением собрания избравшего его коллектива.

7.7. Решения Совета Бюджетного учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.8. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творчества учителей в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов Бюджетного учреждения, строит свою работу на основании Положения о педагогическом совете.

7.9. Главными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива для повышения уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки, передового педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относится
- обсуждение и утверждение:

планов работы, учебного плана, программы развития, рабочих программ учебных предметов и курсов Бюджетного учреждения;

характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ»; представляемых к награждению Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ.

- принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.10. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Педагогический совет выступает от имени Бюджетного учреждения.

Решение Педагогического совета, реализуемые приказами директора Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет работает под председательством директора Бюджетного учреждения.

7.11. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности его не могут исполняться по совместительству; директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Бюджетного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Бюджетного учреждения и Учредителя.

7.12. Директору Бюджетного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.13. Директор несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.14. Директор имеет право:

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у учреждения, если директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
утверждать локальные нормативные акты.

7.15. Директор Бюджетного учреждения выполняет и иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Крапивинского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.16. Запрещается занятие должности директора Бюджетного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

8.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Бюджетном учреждении посредством выделения субвенций Крапивинскому муниципальному району в размере, необходимом для реализации основных и общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Бюджетном учреждении, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами.

8.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основании бюджетной сметы на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности Бюджетного учреждения в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

8.3. Доходы, полученные Бюджетным учреждением, являющимся получателем бюджетных средств от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Бюджетному учреждению, и (или) полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме зачисляются в доход бюджета Крапивинского муниципального района и направляются на обеспечение деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с бюджетной сметой.

8.4. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Бюджетного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.6. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен администрацией Крапивинского муниципального района

постановлением «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения».

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.10. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий Администрации Кемеровской области, администрации Крапивинского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, Администрацией Кемеровской области, администрацией Крапивинского муниципального района.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

8.12. Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. В случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

8.15. Бюджетное учреждение вправе заключать гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты от собственного имени.

8.16. Бюджетное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией согласно Порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Директором Бюджетного учреждения издается приказ по Бюджетному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

родители оплачивают услуги через отделение сбербанка, предъявляя в Бюджетное учреждение квитанции об оплате.

8.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.18. Бюджетное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

9. Регламентация деятельности Бюджетного учреждения

9.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Крапивинского муниципального района.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном ее уставом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (СТК).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляется в порядке, установленном в нормативном правовом акте Крапивинского районного Совета народных депутатов.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Крапивинского муниципального района.

10.4. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления:

- деятельности без надлежащей лицензии;
- деятельности, запрещённой законом;
- деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Учредитель Бюджетного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Бюджетного учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Бюджетного учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.7. Ликвидация Бюджетного учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Бюджетным учреждением.

10.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201300221 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.11.2019 за
ГРН 2194205887412



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5FD9850024AA699B4DCCAE56AB063461
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: "Отдел регистрации"
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

Утверждаю
Глава Крапивинского
Муниципального района
Т.И.Климина



Постановление № 976
» 10 2019г.

Согласовано
Начальник УО администрации
Крапивинского



Муниципального района
И.С.Заворин
2019г.

Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»

Пункт 6.3. раздела 6 «Порядок комплектования, оплата труда и социальные гарантии педагогического персонала Бюджетного учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.3.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст.331 ТК РФ (пункт 6.3.3. Устава);

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ (подпункт 2) пункта 6.3.2. Устава);

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем ч.2 ст.331 ТК РФ (подпункт 2) пункта 6.3.2. Устава), имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти

субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.3.4. При получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем (подпункт 2) пункта 6.3.2. Устава) и четвертом ч.2 ст. 331 ТК РФ (подпункт 3) пункта 6.3.2. Устава) работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».