|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании Совета  МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»  Протокол № 1  от «02» сентября 2013г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  О.Д. Маликова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 231  от «02» сентября 2013г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706;

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «**Зеленогорская средняя общеобразовательная школа**» (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в Бюджетном учреждении.

1.3. Применяемые термины:

**«платные образовательные услуги»** (далее – платные услуги) – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - Бюджетное учреждение- организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся;

**«обучающийся»** - «потребитель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;

- улучшения качества образовательного процесса в Бюджетном учреждении;

- привлечения в бюджет Бюджетного учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом Бюджетного учреждения.

1.7. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся Бюджетного учреждения) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью программы) и условиями договора. 1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренными основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Перечень платных услуг**

2.1. Исполнитель оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) профессиональная подготовка обучающихся;

в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

г) занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в школу детей, в том числе и не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

д) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

**3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг исполнитель

- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам и требованиям по охране и безопасности здоровья участников образовательного процесса;

- обеспечивает:

- кадры;

- необходимое учебно-методическое и техническое сопровождение.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

а) наименование и место нахождения исполнителя;

б) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, а также перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления (если они предусмотрены);

в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а

также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и

порядок их оплаты (если они предусмотрены).

3.3. Об организации платных услуг исполнителем в лице директора Бюджетного учреждения издается приказ о

- порядке предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебной программе, включающей учебный план;

- кадровом составе (руководитель, администраторы, учителя, учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал);

- смете доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

- количестве групп (списки обучающихся);

- ответственности лиц за организацию платной услуги;

3.4. В рабочем порядке исполнитель в лице директора Бюджетного учреждения;

может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.5. Договор (Приложение) с заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя – юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности):

л) форму обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно- коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.11. Запись обучающихся начинается не ранее 15 сентября текущего года.

Наполняемость одной группы для занятий:

- не менее 8 человек - для обучающихся старше 7 лет;

- не менее 15 человек – для обучающихся младше 7 лет.

3.12. Продолжительность занятий:

- 45 минут для обучающихся старше 7 лет;

- 30 минут для обучающихся младше 7 лет.

**4. Ответственность исполнителя и заказчика.**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатков при оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные

отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг(сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочки оплаты стоимости платных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

**5. Порядок получения и расходования денежных средств**

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет исполнителя).

5.3. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Бюджетное учреждение в соответствии со сметой расходов.

5.5. Бюджетное учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов):

- 10% на возмещение коммунальных услуг;

- 30 % на развитие материальной базы;

- 60% на оплату труда по договорам с работниками гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг, акта приема-передачи об оказанных услугах.

5.6. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники,

- сторонние специалисты.

5.7. Доплаты директору Бюджетного учреждения осуществляются за организацию и контроль по проведению платных услуг и определяются учредителем. Данные расходы включаются в состав затрат.

5.8. Специалисты МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляют ведение учета поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.