

УО АДМИНИСТРАЦИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол от 01.04.2021 №6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Зеленогорская средняя  
общеобразовательная  
школа»  
Р.В. Конашков  
Приказ №52 от 01.04.2021

Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Зеленогорская средняя  
общеобразовательная школа»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательной организации).

1.3. Основной целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **2. Структура и порядок формирования Педагогического совета**

2.1. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается прямым голосованием из его членов сроком на 1 год.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:  
- рассмотрение и принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, изменений и дополнений;  
- рассмотрение и рекомендация к утверждению учебного плана;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению учебного графика;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, календарно-тематического планирования, оценочных материалов;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению программы развития;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; ст.28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению результатов ежегодного самообследования МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы на учебный год;
- перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, в следующий класс;
- перевод обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- допуск обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение оснований отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Педагогический совет на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. На первом Педагогическом совете избирается председатель и секретарь, который ведет протокол каждого заседания в течение одного учебного года.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы образовательной организации на учебный год, а также по мере необходимости.

4.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.4. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. В случае несогласия с решением Педагогического совета председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора образовательной организации.

4.6. Информация о выполнении решений Педагогического совета заслушивается на каждом последующем заседании.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Протокол заседания Педагогического совета оформляется в течение трех рабочих дней. К протоколу прилагается явочный лист и тексты тематических выступлений. Протоколы заседаний оформляются на компьютере в текстовом редакторе.

5.2. Печатные протоколы оформляются с помощью текстового редактора на компьютере. Для хранения протоколов в течение учебного года используется папка с файлами. В августе перед первым заседанием Педагогического совета в новом учебном году протоколы заседаний предыдущего учебного года распечатываются, объединяются, пронумеровываются постранично сквозной нумерацией, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год хранятся в образовательной организации постоянно.

5.3. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания, номер протокола;
- Ф.И.О. председателя Педагогического совета;
- Ф.И.О. секретаря Педагогического совета;
- общее количество членов Педагогического совета;
- количество присутствующих на заседании (с приложением к протоколу явочного листа);
- тема Педагогического совета (при проведении тематического заседания);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов повестки дня;
- принятые решения после каждого пункта повестки дня.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от заседания в конце августа перед началом нового учебного года.

## **6. Срок действия Положения.**

Настоящее Положение действует до принятия нового в случае изменений Устава или нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.