

УО АДМИНИСТРАЦИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 09.01.2020 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Зеленогорская средняя
общеобразовательная
школа»
В. Конашков
09.01.2020



Правила приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Зеленогорская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Приём обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 (ред. от 17.01.2019), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Постановлением администрации Крапивинского муниципального района от 01.03.2019 № 164 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования».

1.2. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Правила приёма обучающихся в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила приёма) обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.4. Правила приёма обеспечивают также приём в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ в соответствии с постановлением администрации Крапивинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Крапивинского муниципального района, издаваемое не позднее 1 февраля текущего года.

1.5. ОУ размещает постановление администрации Крапивинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Крапивинского муниципального района на информационном стенде, официальном сайте ОУ в сети "Интернет" (www.mbou.ru) не позднее 1 февраля текущего года.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ОУ, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Организация конкурса или индивидуального отбора при приёме в ОУ не осуществляется.

1.8. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В данном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32.

2. Организация приёма в ОУ

2.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

2.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети "Интернет" (www.mbou.ru) информацию о:

2.4.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Крапивинского муниципального района о закреплённой территории;

2.4.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.5. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) наличие права преимущественного приёма ребенка в ОУ в случае обучения в нем его братьев и (или) сестёр или права на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.6. Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Установленная форма заявления (1-9 классы, Приложение 1; 10-11 классы, Приложение 2) размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" (www.mbou.ru).

2.9. ОУ может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>), личный кабинет граждан Кемеровской области (<https://cabinet.ruobr.ru>).

2.10. Сроки подачи заявления в форме электронного документа соответствуют срокам подачи заявления на бумажном носителе.

2.11. При подаче заявления в форме электронного документа приём, регистрация заявления, уведомление о приёме заявления или отказе в его приёме производится в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления.

2.12. При подаче заявления в форме электронного документа заявитель в течение трех рабочих дней после получения уведомления о приеме должен обратиться в ОУ и предъявить оригиналы документов, необходимых при подаче заявления о приёме в ОУ в соответствии с настоящими Правилами приёма.

2.13. В случае неявки заявителя в течение трех рабочих дней для подтверждения подлинности документов, представленных при подаче заявления в форме электронного документа, заявление отклоняется. На указанный при подаче заявления электронный адрес заявителя отправляется сообщение с указанием причины отказа.

2.14. При приёме (переводe) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.16. Приём в ОУ для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) наличие права преимущественного приёма ребенка в ОУ в случае обучения в нем его братьев и (или) сестёр или права на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.18. Для приема детей в ОУ для получения среднего общего образования:

родители (законные представители) детей предъявляют оригиналы паспорта ребенка, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и аттестата об основном общем образовании;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют паспорт ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОУ не допускается.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Приём заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём детей, не проживающих на закрепленной территории, может начинаться ранее 1 июля, если к этому моменту завершён прием всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.24. Приём в ОУ для получения среднего общего образования детей, проживающих на закрепленной территории, начинается после завершения обучающимися обучения на уровне основного общего образования и получения аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.25. Приём в ОУ для получения среднего общего образования детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 15 августа и завершается не позднее 5 сентября текущего года. Если приём всех детей,

проживающих на закрепленной территории, завершается до 15 августа, приём детей, не проживающих на закрепленной территории, может начинаться ранее 15 августа.

2.26. Зачисление в ОУ для получения среднего общего образования оформляется приказом директора ОУ на начало учебного года.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью ОУ.

2.29. Приказы директора ОУ о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" (www.mbou.ru) в день их издания.

2.30. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения

Настоящее положение действует до принятия нового с учетом изменений в законодательстве об образовании.

СОГЛАСОВАНО

Советом Бюджетного учреждения с
функциями Управляющего совета
Протокол от 09.01.2020 №1

Зачислить в _____ класс
с «__» _____ 20__ года
Директор _____ Р.В. Конашков

Директору МБОУ «Зеленогорская средняя
общеобразовательная школа»
Конашкову Руслану Владимировичу

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ г.р., место рождения _____
(дата рождения)

в _____ класс по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

Форма получения образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Прошу обеспечить получение образования на _____ языке и изучение _____ языка как родного (выбор предоставляется в пределах возможностей системы образования).

(подпись)

Наличие права преимущественного приёма ребенка в ОУ в случае обучения в нем его братьев и (или) сестёр или права на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Кемеровской области: да / нет
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. братьев и (или) сестер/основания для первоочередного предоставления места в ОУ)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись)

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20____ года
Директор _____ Р.В. Коначков

Директору МБОУ «Зеленогорская средняя
общеобразовательная школа»
Конашкову Руслану Владимировичу

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20____

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ г.р., место рождения _____
(дата рождения)

в _____ класс по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная)

Форма получения образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
Адрес места жительства ребенка : _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____

Наличие права преимущественного приёма ребенка в ОУ в случае обучения в нем его братьев и (или) сестёр или права на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Кемеровской области: да / нет
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. братьев и (или) сестер/основания для первоочередного предоставления места в ОУ)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись)

